

Checkliste für die Bereitstellung der Steuerunterlagen (Natürliche Personen)

Im Interesse einer raschen Bearbeitung bitten wir Sie, uns für Ihre persönliche Steuererklärung folgende Unterlagen zuzustellen:

- Alle von der Gemeinde erhaltenen Steuerformulare; Kopie der **letzten Steuererklärung**;
Kopie der letzten **definitiven Steuerveranlagung**
- Lohnausweise** sämtlicher Arbeitgeber von Ihnen und gegebenenfalls von Ihrer Ehefrau bei unselbständigem Erwerb (ebenso für eventuellen Nebenerwerb)
- Verzeichnis allfälliger **Nebeneinkünfte** wie Verwaltungsrats honorare, Sitzungsgelder, Erlöse aus Gutachten
- Rentenausweise und Taggeldabrechnungen** von Pensionskassen, AHV-Ausgleichskassen, Krankenkassen, Unfallversicherungen und Arbeitslosenversicherungen
- Nachweis allfälliger **Kapitalabfindungen** (z.B. Auszahlung Pensionskasse) die Sie erhalten haben
- Angaben über **unverteilte Erbschaften**
- Liegenschaften**: Aufstellung Ihrer Mietzinseinnahmen, Angaben der bezahlten Hypothekarzinsen, letzte amtliche Liegenschaftsschätzung, Zusammenstellung über grössere Unterhalts- und Renovationsarbeiten, Angabe zu Wohnrechten
- Unterlagen zum **Wertschriftenverzeichnis**, insbesondere:
 - Saldo- und Zinsbestätigungen sämtlicher Bank- und Postcheckkonti
 - Depotauszug der Bank per 31. Dezember mit Angaben der Steuerwerte und der Wertschriftenerträge
 - Liste der Darlehensguthaben am Jahresende und der erhaltenen Zinsen, Einkünfte aus Lotterien
- Detaillierte Angaben und Belege für **Berufsauslagen sowie Weiterbildungs- und Umschulungskosten**
- Aufstellung über **Krankenkassen- und Unfallversicherungsprämien** sowie allfälliger Prämienverbilligungen
- Angaben über **Lebensversicherungspolice**n (Rückkaufswert per 31. Dezember) und die dafür bezahlten Prämien (Säule 3b)
- Prämienbestätigung Ihrer Versicherungsgesellschaft oder Ihrer Bank bei Vertragsverhältnissen im Zusammenhang mit der **gebundenen Selbstvorsorge** (Säule 3a)
- Angaben über erhaltene oder bezahlte **Alimente** (Frauen- und Kinderalimente)
- Schulden** per 31. Dezember sowie Verzeichnis der **bezahlten Schuldzinsen**
- Belege für die **selbstgetragenen Arzt-/Krankheitskosten** (z.B. Selbstbehalt Krankenkassen, Zahnarztrechnungen, Pflegekosten Altersheim etc.)
- Angaben über erhaltene oder getätigte **Schenkungen oder Erbvorbezüge**
- Aufstellung über die bezahlten **Kinderbetreuungskosten**
- Belege für **freiwillige Zuwendungen** (sofern über CHF 100)
- Auto: Marke, Jahrgang, Anschaffungsjahr, Kaufpreis